|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: http://win.mail.ru/cgi-bin/getattach?file=sova%2dsova.jpg&id=12940355040000000577;0;1&mode=attachment&channel= | ***Руководителю организаций и учреждений,***  ***специалисту кадровой службы*** |  |
| **Индивидуальный предприниматель**  **Каткова Ольга Юрьевна**  **150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.44**  **Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91.**  **E-mail:** [**sovetniku@mail.ru**](mailto:sovetniku@mail.ru), **сайт:** [**http://www.yarsovetnik.ru/**](http://www.yarsovetnik.ru/)   |  |  | | --- | --- | | **Исх. № 88 от 18.11.2020** | **РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ** | |  |  |

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА АВТОРСКИЙ СЕМИНАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ И СОЦИАЛЬНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ В 2020-2021 ГОДАХ**  **УРОКИ УХОДЯЩЕГО ГОДА И ПРЕДСТОЯЩИЕ ПЕРЕМЕНЫ** | **15 декабря 2020 года (вторник)**  **10.00 – 16.00**  **(регистрация 09.30-10.00)**  **по адресу г. Ярославль, ул. Свободы 87А,**  **«ОБЛСОВПРОФ», аудитория 240** |

**В ПРОГРАММЕ:**

1. ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГУЛИРОВАНИИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ, ЧАСТИЧНАЯ УДАЛЕНКА - ЧТО ЭТО? КАК С МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ ВРЕМЕНИ И СИЛ ПЕРЕВЕСТИ РАБОТНИКОВ НА УДАЛЕНКУ? КАКИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НУЖНЫ, А БЕЗ КАКИХ МОЖНО ОБОЙТИСЬ? КАК ГРАМОТНО КОНТАКТИРОВАТЬ С РАБОТНИКОМ НА УДАЛЕНКЕ?
2. НУ НАКОНЕЦ - ТО! ОЖИДАЕМОЕ ПОЯВЛЕНИЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОНЯТИЯ «НЕРАБОЧИЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ДНИ»: ЧТО ЭТО ТАКОЕ?
3. ЕСТЬ ЛИ ЗАПРЕТ НА УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В 2020-2021 ГОДАХ? ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА . МОЖНО ЛИ СЕЙЧАС ОБЪЯВИТЬ ПРОСТОЙ ИЛИ СОКРАТИТЬ РАБОТНИКА: РАЗБИРАЕМ ДЕТАЛЬНО
4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ: ПРОБЛЕМНЫЕ МОМЕНТЫ. КАК ГРАМОТНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С РАБОТНИКОМ В ЭТОМ ВОПРОСЕ? ЧТО ВСЁ-ТАКИ ЛУЧШЕ — ОСТАВИТЬ БУМАЖНУЮ ТРУДОВУЮ ИЛИ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ НЕЁ?
5. ГОТОВИМСЯ К ПЕРЕХОДУ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ. ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ УЖЕ СЕГОДНЯ?
6. ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ КОДЕКСЕ ТЕКУЩИЕ И ОЖИДАЕМЫЕ: НОВОЕ В ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ, ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ОТПУСКНЫХ И Т.Д.
7. РАДИКАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОНЯТИЯ «МИНИМАЛЬНАЯ ЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА». В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОНА ДОЛЖНА ПРИМЕНЯТЬСЯ?
8. КАКИЕ ЗАКОННЫЕ СПОСОБЫ СЕЙЧАС ЕСТЬ У РАБОТОДАТЕЛЯ ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА И УМЕНЬШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКОВ?
9. МОЖНО ЛИ НЕ ПЛАТИТЬ ПРЕМИИ И КАК ПРАВИЛЬНО ПРОПИСАТЬ ЭТО В ЛНА?
10. НАДО ЛИ ИНДЕКСИРОВАТЬ ЗАРПЛАТУ В 2020-2021 ГОДАХ? ЧТО ЖДЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА ЗАДЕРЖКУ ИЛИ НЕВЫПЛАТУ ЗАРПЛАТЫ?
11. КАК ГРАМОТНО ПРОПИСАТЬ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКА?
12. МОЖНО ЛИ НАВЯЗАТЬ РАБОТНИКУ СПОСОБ ВЫПЛАТЫ ЗАРПЛАТЫ И ЗАРПЛАТНЫЙ БАНК- СЛУШАЕМ ЛЕКТОРА...ИЛИ ПЛАТИМ ШТРАФЫ!
13. НОВЫЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ В 2020 ГОДУ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОПЛАТЫ. ПРОСТОЙ ВО ВРЕМЯ БОЛЬНИЧНОГО, БОЛЬНИЧНЫЙ ВО ВРЕМЯ ПРОСТОЯ — КТО И В КАКОМ РАЗМЕРЕ ОПЛАЧИВАЕТ?
14. УСИЛЕНИЕ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, А ТАКЖЕ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА В 2020-2021 ГОДАХ
15. ПРОВЕРКИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ В 2020-2021 ГОДУ: РИСКИ РЕАЛЬНЫЕ И ВЫДУМАННЫЕ. КАК ГРАМОТНО ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ ТИПИЧНЫХ ПРИДИРОК ИНСПЕКЦИИ ТРУДА, ФСС, РОСКОМНАДЗОРА И ДРУГИХ КОНТРОЛЕРОВ?
16. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКОВ ПО ВИНОВНЫМ ОСНОВАНИЯМ. ПОЧЕМУ НЕЛЬЗЯ ССОРИТЬСЯ С РАБОТНИКОМ ИМЕННО СЕЙЧАС?
17. ПРОФСТАНДАРТЫ: МИФЫ И ЛЕГЕНДЫ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ С ИХ РАЗОБЛАЧЕНИЕМ!
18. ОТПУСК 2020-2021: ПРАВА РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ С УЧЕТОМ СИТУАЦИИ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ
19. РАБОТНИК СНИМАЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ НА СМАРТФОН… РАБОТОДАТЕЛЬ УСТАНАВЛИВАЕТ ВИДЕОКАМЕРЫ… КТО ПРАВ?

**Ответы на вопросы и практические рекомендации**