|  |  |
| --- | --- |
| Описание: http://win.mail.ru/cgi-bin/getattach?file=sova%2dsova.jpg&id=12940355040000000577;0;1&mode=attachment&channel= | ***РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ*** |
| **Индивидуальный предприниматель**  **Каткова Ольга Юрьевна**  **Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128**  **E-mail:** [**sovetniku@mail.ru**](mailto:sovetniku@mail.ru), **сайт:** [**http://www.yarsovetnik.ru/**](http://www.yarsovetnik.ru/)  **Исх. № 89 от 19.11.2020** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе** | **16 декабря 2020 года**  **ВЕБИНАР**  **платформа ZOOM**  **с 11.00 до 15.00 по Московскому времени** |

***В программе:***

1. Порядок постановки на учет в военный комиссариат.

1.1. Нормативная база. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 103 "О внесении изменений в Положение о воинском учете"

1.2.Обязанности организации (предприятия, учреждения) встать на воинский учет.

1.3. Полный алгоритм постановки на учет организации: документы, предоставляемые в военкомат.

1.4. Назначение ответственного за ведение воинского учета.

1.5. Приказ об организации воинского учета в организации. Разработка плана мероприятий по ведению воинского учета.

2. Виды воинского учета (общий и специальный).

2.1.Кого из работников организации необходимо ставить на воинский учет.

2.2. Понятие воинского учета. Его виды.

2.3. Функциональные обязанности работников военно-учетного стола в организации.

2.4. Иногородние граждане – необходимость и порядок постановки их на учет.

2.5. Документы воинского учета, обязательные для ведения в организациях, независимо от их организационно-правовой формы.

3. Полный алгоритм организации ведения воинского учета в организации.

3.1. Что делать, если организация не вела воинский учет до сегодняшнего дня?

3.2. Порядок организации воинского учета в случаях его неведения длительное время.

3.3. Личные карточки Т-2 ВУР. Оформление и заполнение.

3.4. Формирование картотеки хранения личных карточек Т-2 ВУР в организации

3.5. Регистрация оформляемых документов

4. Предоставление отчетности в военные комиссариаты: формы отчетности, порядок их заполнения, сроки.

5. Контроль состояния организации воинского учета на предприятии.

5.1. Система контроля и проведения проверок состояния воинского учета на предприятии.

5.2. Ответственность должностных лиц за организацию и состояние воинского учета.

5.3.Порядок организации и проведения расследования по фактам нарушения требований по обеспечению защиты информации ограниченного доступа при организации воинского учета и бронирования на предприятии.

5.4. Направления совершенствования организации воинского учета и бронирования граждан.

6. Как проходить проверки военных комиссариатов?

6.1. Военные комиссариаты – санкции и полномочия по проверкам

6.2. Журнал проверок состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

6.3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушения в области воинского учета: от административной до уголовной.

6.4. Критерии проведения проверок за состоянием воинского учета с позиции военных комиссаров: практические рекомендацию работодателю.

**ПРОСИМ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛЕКТОРА ПРИСЫЛАТЬ НА НАШ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС** [**sovetniku@mail.ru**](mailto:sovetniku@mail.ru)

**ДО НАЧАЛА ВЕБИНАРА**

**ВНИМАНИЕ, АКТУАЛЬНО!** Возможно пройти курс повышения квалификации с выдачей удостоверения на 16 ак.часов по теме: "ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ". Информация по телефонам: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128 или по e-mail: sovetniku@mail.ru.