

ПРИКАЗ

18 августа 2020 года

№ 25

Ярославль

Об утверждении Положения о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений.
2. Администратору А.П. Кирьяновой довести настоящий приказ до сведения работников ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» путем размещения на официальном сайте ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. Ю. Каткова

«Учебный центр «СоветникЪ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ»

О. Ю. Каткова

«18» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления директора работниками ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступивших уведомлений (далее - Положение) разработано во исполнение требований статьи 11.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ», (далее - работники), обязаны уведомлять директора обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения к нарушениям должностных обязанностей, дачи или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу, либо иному незаконному использованию своего положения вопреки законным интересам общества, государства и ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или услуг для себя, или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник, уведомивший директора ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ», органы Прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах свершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Невыполнение работником обязанностей по уведомлению директора ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, кроме случаев, когда по данным фактам уже проведена или проводится проверка, является правонарушением, которое может повлечь его увольнение из ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ», либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Учебный центр «СоветникЪ»

2. Порядок уведомления директора, регистрации уведомлений и проверки сведений о фактах обращения

2.1: Работники ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» незамедлительно, с момента обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, оформляют уведомление на имя директора (далее - уведомление), в котором указывают информацию о фактах обращения к ним с предложением совершения коррупционного правонарушения. Перечень сведений, которые необходимо указать в обращении, проеден в Разделе 3 настоящего Положения. Уведомление может быть оформлено, как в письменной, так и в электронной форме с изложением всех фактических обстоятельств происшедшего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Работник незамедлительно передает, либо направляет по электронной почте, уведомление сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений. О факте направления уведомления работник устно уведомляет директора ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ».

2.4. Представление оформленного уведомления должно быть не позднее суток с момента факта обращения.

2.5. Регистрация, поступивших уведомлений осуществляется сотрудником, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» в специальном журнале учета уведомлений.

2.6. После регистрации уведомление незамедлительно представляется директору ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» для получения соответствующего распоряжения.

2.7. Директор, в соответствии с информацией, изложенной в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

- о направлении уведомления в органы Прокуратуры или другие государственные органы;
- о направлении уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» по соблюдению требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов;
- о назначении служебной проверки по проверке информации, изложенной в уведомлении;
- другое решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.8. В случае принятия директором ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» решения о проведении служебной проверки назначается Комиссия для проведения проверки и устанавливаются конкретные сроки ее проведения.

2.9. Назначенная приказом Комиссия, в установленные сроки проводит сбор всей необходимой информации для принятия решения. По результатам служебной проверки Комиссия оформляет письменное заключение с соответствующими выводами и рекомендациями.

2.10. Заключение по результатам служебной проверки представляется на утверждение директору ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ».

«Учебный центр «СоветникЪ»

3. Перечень сведений, вносимых в обязательном порядке работником ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ» в уведомление, в случае коррупционного правонарушения

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника, заполнившего уведомление, его должность, место работы, адрес фактического проживания и адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты;
- все фактически известные сведения о лице, склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к правонарушению (подкуп, пося, обещание материальных благ, вымогательство, обман, насилие и т. д.);
- место, время, дата склонения к правонарушению, конкретное содержание разговора или переписки;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная беседа, почтовое или электронное сообщение);
- другие сведения и документы, имеющие отношение к содержанию уведомления.