**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее- иностранные граждане, лица, поступающие) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СоветникЪ» (далее- Учебный центр) для обучения по:

* **дополнительным профессиональным программам** (далее – ДПП) – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
* **программам семинаров/тренингов.**

1.2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Учебный центр и сотрудниками учреждения, участвующими в организации приема граждан на обучение.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Прием граждан на обучение осуществляет приемная комиссия, созданная в соответствии с приказом директора.

Учебный центр объявляет прием граждан для обучения по:

* дополнительным профессиональным программам;
* программам семинаров/тренингов.

На официальном сайте Учебный центра сети Интернет по адресу: [http://www.yarsovetnik.ru](http://www.yarsovetnik.ru/) поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.№ 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

2.1 Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в учебном центре, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

2.2 Допускаются к освоению:

**дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:**

* лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

**программ семинаров/тренингов:**

* лица, без предъявления требований к уровню образования и опыту работы, если иное не предусмотрено программой семинара/тренинга.

2.3 Поступающий предоставляет в приемную комиссию документы согласно таблице 1:

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Физические лица** | **Корпоративные клиенты** |
| **Дополнительные профессиональные программы** | |
| 1. Заявление - анкета слушателя (приложение А)   2.Документ удостоверяющий личность *(для идентификации поступающего и проверки правильности написания ФИО поступающего в представленных документах. В случае отказа в предоставлении документа, поступающий заполняет заявление-анкету собственноручно печатными буквами.Заявление-анкета заверяется сотрудником учебного центра, принимающим пакет документов)*  3.Согласие на обработку персональных данных (приложение Б)  4.Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов).  *(для лиц, получающих среднее профессиональное/высшее образование и претедующих на перезачет дисциплин (модулей), к справке об обучении прилагается выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей) (основание Положение о перезачете дисциплин (модулей)).*  5*.* Копия документа о смене фамилии имени отчества *(в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)* | 1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение В) |
| 2. Анкета поступающего;  3.Согласие на обработку персональных данных;  4. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов).  *(для лиц, получающих среднее профессиональное/высшее образование и претедующих на перезачет дисциплин (модулей), к справке об обучении прилагается выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей) (основание Положение о перезачете дисциплин (модулей)).*  5. Копия документа о смене фамилии имени отчества *(в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)* |
| ***При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:***   1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих); 2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом; 3. Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве; 4. Заявление на отправку документа о квалификации почтой (приложение Г). | |

2.4. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником Приемной комиссии Учебного центра при предъявлении оригиналов документов, или отделом кадров по месту работы поступающего.

2.5.Зачисление граждан производится приказом директора Учебного центра, при одновременном выполнении следующих условий:

* предоставлении документов согласно п.2.3 настоящих Правил;
* прохождения вступительных испытаний (если они предусмотрены образовательной программой) с учетом полученных результатов;
* осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6.Вступительные испытания (входной контроль) проводятся в случаях:

* если они включены в образовательную программу;
* если существуют квалификационные требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы на которую проводится набор слушателей.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается образовательной программой. Входной контроль начального квалификационного уровня может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его(их) результатами(далее- апелляция). С правилами апелляции можно ознакомиться в гл. 3 настоящего Положения.

2.9 Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.10 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и(или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.11 Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru> .

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <http://www.nic.gov.ru/>и Национальный информационный центр\*.

2.12 Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение, осуществляется:

* лично владельцу согласно обязательств сторон по заключенному договору;
* другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
* юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

**3. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего/слушателя на имя директора об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных/итоговых испытаниях.

3.2 Рассмотрение апелляций осуществляется специальными комиссиями (далее – апелляционные комиссии).

3.3 Апелляционная комиссия создается приказом директора Учебного центра при подаче поступающим/ слушателем апелляции по результатам:

- вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.4 Председателем апелляционной комиссии является директор Учебного центра, заместитель председателя – первый проректор.

3.5 Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет ответственность за ее деятельность.

3.6 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего/ слушателя. Апелляция не является пересдачей вступительного/итогового испытания.

3.7 Апелляция подается поступающим/слушателем лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний/итоговой аттестации.

3.8 Повторная апелляция для поступающих/слушателей, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не производится, претензии не рассматриваются.

3.9 Рассмотрение апелляций производится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний или проведения итоговой аттестации.

3.10 Процедура рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии представляет собой следующее:

- подтверждение поступающим авторства предъявленной экзаменационной работы (экзаменационный лист с ответами);

- ревизия экзаменационной работы на правильность проверки ответов, а также выставленных баллов.

3.11 После завершения процедуры рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении выставленных итоговых баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других итоговых баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.12 Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии (Приложение Д).

3.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего.

3.14 В случае изменения результатов вступительных испытаний/итоговой аттестации новая оценка вносится в соответствующий протокол и заверяется подписями членов и председателя апелляционной комиссии

**4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.№ 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г .№706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СоветникЪ» "

**Приложение А**

**Директору   
ЧУ ДПО** «**Учебный центр «СоветникЪ»**

**Катковой О.Ю.**

**От**

|  |
| --- |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Проживающего(ей)по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. дом.(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. раб.(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

Прошу зачислить меня в группу слушателей/обучающихся по *(отметить нужное знаком «****√****»)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **дополнительной профессиональной программе**  (повышения квалификации) |
|  | **дополнительной профессиональной программе**  (профессиональной переподготовки) |
|  | **программе семинара/тренинга** |

**Наименование образовательной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С условиями обучения и оплаты согласен(на).**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

* Уставом;
* Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
* Правилами приема;
* Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
* Локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**О себе сообщаю следующее:**

**1. Образование**

*(отметить нужное знаком «****√****»)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Высшее образование** | | **Среднее профессиональное образование** | |
|  | Бакалавриат |  | подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование) |
|  | Специалитет |
|  | Магистратура |  | подготовка специалистов среднего звена |
|  | Подготовка кадров высшей квалификации |
|  | | | |
|  | **Освоил(а) программу профессионального обучения** |  | **Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Квалификация/специальность/профессия по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа об образовании (диплом, свидетельство): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место работы**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности:\_\_\_\_\_\_\_лет, \_\_\_\_\_\_\_мес.

**3. Дополнительная информация**

– Реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества *(заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность)*

наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Наличие ученой степени, звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Ранее прошел(а) обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение Б**

**СОГЛАСИЕ**

# на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СоветникЪ».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* Фамилия, имя, отчество,
* паспортные данные,
* пол,
* информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
* адрес проживания/регистрации,
* телефоны,
* сведения об уровне образования, квалификации,
* сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,
* сведения о научной степени, звании,
* сведения о дополнительном образовании,
* оценки успеваемости,
* учебные работы.

Предоставляю Учебному центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учебный центр вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес Учебного центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Учебного центра.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение В**

**АНКЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст (полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. дом.(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. раб.(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

**1. Образование**

*(отметить нужное знаком «****√****»)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Высшее образование** | | **Среднее профессиональное образование** | |
|  | Бакалавриат |  | подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование) |
|  | Специалитет |
|  | Магистратура |  | подготовка специалистов среднего звена |
|  | Подготовка кадров высшей квалификации |
|  | | | |
|  | **Освоил(а) программу профессионального обучения** |  | **Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Квалификация/специальность/профессия по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа об образовании (диплом, свидетельство): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место работы**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности:\_\_\_\_\_\_\_лет, \_\_\_\_\_\_\_мес.

**3. Дополнительная информация**

– Реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества *(заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность)*

наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Наличие ученой степени, звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Ранее прошел(а) обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

* Уставом;
* Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
* Правилами приема;
* Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
* Локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение Г**

**Директору   
ЧУ ДПО** «**Учебный центр «СоветникЪ»**

**Катковой О.Ю.**

**от слушателя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу отправить мой документ о квалификации *(нужное подчеркнуть*):

* удостоверение о повышении квалификации
* диплом о профессиональной переподготовке
* сертификат,

полученный по результатам освоения образовательной программы«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы

почтовым сообщением на следующий адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

**Приложение Д**

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «СоветникЪ»

**г. Ярославль**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания апелляционной комиссии

от

г. Ярославль

**Присутствовали:**

**Повестка дня:**

**Слушали:**

**Постановили:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка |  |  |  |
|  | (цифрой) |  | (прописью) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
| Члены комиссии |  |  |
|  |  |  |
| Секретарь |  |  |