|  |  |
| --- | --- |
| Описание: http://win.mail.ru/cgi-bin/getattach?file=sova%2dsova.jpg&id=12940355040000000577;0;1&mode=attachment&channel= | ***В ОТДЕЛ КАДРОВ***  Конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета ДетстваКонспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета Детства |
| **Индивидуальный предприниматель**  **Каткова Ольга Юрьевна**  **150000,г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.44**  **ИНН 760603240056**  **Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128**  **E-mail: sovetniku@mail.ru, сайт: http://www.yarsovetnik.ru/**  **Исх. № 61 от 15.12.2021** | ***Поздравляем с Новым Годом и Рождеством!***  Конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета Детства |

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА АВТОРСКИЙ** **СЕМИНАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **масштабные изменения в кадровом делопроизводстве в 2022 г.**  **Новые технологии в кадровой службе:**  **Электронный документооборот в сфере трудовых отношений**  **Бумажные и электронные трудовые книжки**  **нововведения в сфере социального страхования в 2022 г.**  **ПРОАКТИВНЫЙ порядок назначения и выплаты страхового обеспечения**  **Новые изменения в ТРУДОВОм ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ.**  **Учет труда и заработной платы: новое, актуальное, важное в 2022 году**  **Новые** **правила государственного инспекционного контроля в сфере труда в 2022 г.: защита прав работодателя** | **14-15 февраля 2022 года**  **10.00 – 16.00**  **г. Южно-Сахалинск** |
| **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**  ***(возможны текущие изменения в программе по мере принятия законодательных актов РФ)***  2021 год внес множество масштабных нововведений в работу «кадровиков». Важные поправки в сфере трудового законодательства готовятся к принятию в 2022 году.  22 ноября 2021 г. Президентом РФ подписан Федеральный закон, которым вводятся новые нормы ТК РФ (статьи 22.1-22.3 ТК РФ), регулирующие порядок перехода и применения работодателями электронного документооборота в сфере трудовых отношений. Все организации должны быть готовы к переходу от «бумажного» на электронный документооборот с работниками.  19 ноября 2021 г. принят Федеральный закон, устанавливающий дополнительный трудовые гарантии для отдельных категорий работников, имеющих детей, и работающих инвалидов.  С 01 января 2022 г. очередной раз изменяется МРОТ, вводится новая обязанность по размещению обязательной информации на портале «Работа в России», существенно изменяются правила государственного контроля и надзора.  В 2022 году существенно меняется схема взаимодействия работодателя с территориальным ФСС в рамках системы «прямые» выплаты», вводится проактивный порядок назначения и выплаты работникам страхового обеспечения.  С 01 марта 2022 г. вступают важные для каждого работодателя поправки в ТК РФ, касающиеся сферы охраны труда.  Кроме того, принят целый ряд нормативных документов, изменяющих порядок работы как с «бумажными», так и с «электронными» трудовыми книжками: вводятся трудовые книжки нового образца, существенно изменены правила ведения трудовых книжек, а также порядок представления сведений о трудовой деятельности работника в ПФР по форме СЗВ-ТД.  Актуальная и практически значимая информация, полученная на семинаре, позволит «кадровикам» грамотно организовать работу в соответствии с новыми требованиями законодательства, претерпевшего кардинальные изменения, избежать ответственности за его нарушение. | | |
| **1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений: практический анализ Федерального закона от 22.11.2021 № 377-ФЗ.**  **Переход на ЭКДО для всех работодателей:**  **новые нормы ТК РФ статьи 22.1-22.3 ТК РФ** | | |
| 1) **Переход работодателей на электронный кадровый документооборот: ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 22.11.2021 г. № 377-ФЗ** | | |
| 2) **Порядок перехода всех организаций на ЭКДО. Анализ новых норм ТК РФ: СТАТЬИ 22.1-22.3 ТК РФ** | | |
| 3) **Подробный практический анализ новых правил взаимодействия работодателя и работника.** Порядок введения электронного документооборота **и приема на работу к работодателю, использующему ЭКДО**. **Обмен электронными документами с работниками. Юридически значимые сообщения и трудовые договоры в электронной форме** | | |
| 4) **Документы в сфере трудовых отношений, не подлежащие замене на электронные** | | |
| 5) **Информационные системы для перехода на ЭКДО. ЭКДО на портале «Работа в России». Цифровые сервисы 1С: «1С Кабинет сотрудника»** | | |
| **2. Масштабные нововведения в сфере социального страхования в 2022 г.**  **ПРОАКТИВНЫЙ порядок назначения и выплаты страхового обеспечения ФСС** | | |
| 1) **Социальный электронный документооборот страхователей и ФСС** (**СЭДО**) в 2022 г. | | |
| 2) **Новый порядок взаимодействия работодателей с ФСС РФ в рамках** системы «**ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ**» в 2022 году. «**Проактивный**» **порядок назначения и выплаты страхового обеспечения**. **Новые обязанности и права работодателей**. [**Правила получения ФСС РФ сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401543/04b7b0cf678ef5dc379c06f3f0a2092917c4e5c5/) (**подробный анализ ФЗ от 30.04.2021 г. № 126-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23.11.2021 г. № 2010**) | | |
| 3) **Новые правила проведения проверок страхователей** территориальными ФСС **в 2022 году. Ответственность работодателей за совершение нарушений законодательства РФ** об обязательном социальном страховании**: новая статья 15.2 Закона** об обязательном соц. страховании | | |
| **3. Новые изменения в ТРУДОВОм ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ в 2022 году**  **Учет труда и заработной платы: новое, актуальное, важное в 2022 году** | | |
| 1) **НОВЫЙ МРОТ с 01 января 2022 г. (анализ Федерального закона от 06.12.2021 № 406-ФЗ)**. **«Региональный» МРОТ в 2022 г. Структура МРОТ: контроль размера ЗП в организациях (обзор судебной и инспекционной практики)** | | |
| 2) Дополнительные **трудовые гарантии для отдельных категорий работников**, **имеющих детей**, **и работающих инвалидов*.*** Дополнительные гарантии работникам, осуществляющим уход за инвалидами I группы (**анализ Федерального закона № 372-ФЗ от 19.11.2021 г.)** | | |
| 3) **Новые требования для работодателей по размещению обязательной информации на портале «Работа в России»**. **Перечень сведений, подлежащих размещению на портале**. **Периодичность актуализации информации. Ответственность организаций за отсутствие обязательной информации на портале** | | |
| 4) **Новые обязанности по отстранению работника от работы с 01 марта 2022 г**.: поправки **в ст. 76 ТК РФ** (**анализ Федерального закона** от **02.07.2021 г. № 311-ФЗ**) | | |
| 5) Новая статья **214.1 ТК РФ** «**Запрет на работу в опасных условиях труда**»: права и обязанности работодателей. **Перечень работ, на которые не распространяется запрет**, установленный в ст. 214.1 ТК РФ (анализ Распоряжения Правительства РФ от **04.12.2021 № 3455-р**) | | |
| 6) **Новый порядок расследования** и **оформления несчастного случая на производстве с 01 марта 2022 г.: анализ новых норм ТК РФ. Оценка профессиональных рисков, учет и расследование микроповреждений/травм в организациях с 01 марта 2022 г. Новая глава в ТК РФ 36.1** «Расследование, оформление, учет **микроповреждений (микротравм), несчастных случаев**» (**анализ Федерального закона** от **02.07.2021 г. № 311-ФЗ**).  **Электронным документооборот в сфере охраны труда. Единая информационная платформа ФГИС УОТ** | | |
| 7) Рекомендации и требования **по вакцинации работников** от **COVID-19**. **Обязательные документы в организации** **(порядок их составления) во исполнение требований по вакцинации** (**анализ ошибок и типичных нарушений работодателей**). **Отстранение работников от работы**: анализ споров и доказательств. **Ответственность работодателей за невыполнение требований о вакцинации работников** | | |
| 8) **ОТЧЕТНОСТЬ в ПФР**: СЗВ-М/СТАЖ/корр/исх. **ИЗМЕНЕНИЯ в форму СЗВ-СТАЖ**. **СЗВ-М ДОПОЛНЯЮЩАЯ**: ответственность страхователей (анализ разъяснений ПФР и судебных споров) | | |
| **4. Актуальные аспекты предоставления отпусков работникам** | | |
| **График отпусков на 2022 год**. **Отпуск по графику и вне графика**. **Деление отпуска на части: анализ спорных практических ситуаций**. **Отпуск за работу во вредных условиях труда, учебный отпуск, отпуск совместителям: актуальные аспекты. Особенности предоставления отпуска иностранному работнику** | | |
| **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ: анализ новых требований законодательства** | | |
| 1) **Новые обязательные** [**требования**](consultantplus://offline/ref=6B2A54E3EB0332C7B5878E1269DC717B4AF8D9FE96394F617CF7AFC33207385BBD1197B0973F434E639624D5BA32A70FA32674EDA5CC120127D3L) **законодательства к форме согласия на обработку ПД, разрешенных для распространения. Действия оператора (работодателя) при отказе субъекта (работника) от согласия на обработку ПД** | | |
| 2) **Новая информационная система Роскомнадзора: порядок взаимодействия оператора персональных данных с субъектом с 01 марта 2022 г.** (**практический анализ Приказа Роскомнадзора от 21.06.2021 № 106**) | | |
| **3) Ответственность операторов за нарушение Федерального Закона «О персональных данных»** | | |
| **6. Ведение воинского учета:**  **обязанности и ответственность работодателя** | | |
| 1) **Порядок постановки на учет в военный комиссариат**. **Лица, подлежащие и не подлежащие воинскому учету**. Постановка работника на воинский учет. Проверка документов при приеме на работу. **Обязательные документы** в организации в области воинского учета. **Заполнение и хранение личных карточек**. Поддержание документов воинского учета в актуальном состоянии. Контроль за ведением воинского учета | | |
| 2) Предоставление отчетности в военные комиссариаты | | |
| 3) **Ответственность работодателя за нарушения в области воинского учета** | | |
| **7. трудовые книжки: Бумажные и электронные.**  **практический анализ нововведений** | | |
| 1) **НОВЫЙ ФОРМАТ «бумажной» трудовой книжки**. **НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ** и хранения «бумажных» трудовых книжек. **Личная карточка Т-2**: **анализ разъяснений контролирующих органов** | | |
| 2) **СЗВ-ТД: новые разъяснения ПФР. Подробный анализ** порядка заполнения и представления формы СЗВ-ТД **на конкретных примерах**: **новые рекомендации ПФ РФ и Минтруда**. **Отражение периодов работы до 31.12.2019 г. Корректировки и дополнения** в форму СЗВ-ТД. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ работодателя** за нарушение порядка представления сведений о трудовой деятельности в электронном виде в ПФР | | |
| 3) СТД-Р при приеме на работу/увольнении. Сведения о стаже в форме СТД-ПФР для расчета пособий | | |
| **8. Реформа государственного контроля и надзора в РФ.**  **Новые** **правила проверок работодателей ГИТ: профилактические, контрольные плановые и внеплановые мероприятия**  **Риск-ориентированный подход к проверкам организаций.**  **Критерии риска выездной проверки соблюдения трудового законодательства**  **Досудебный порядок оспаривания решения трудовой инспекции** | | |
|  | | |
| **9. Актуальные практические вопросы УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в 2022 году** | | |
| 1) **Перенос выходных дней в 2022** г. Норма рабочего времени на 2022 год | | |
| 2) Актуальные практические вопросы направления сотрудника в **командировку. Командировка в «выходной» день, командировка совместителя, командировка** при суммированном учете рабочего времени**: новые разъяснения МИНТРУД и РОСТРУДА** | | |
| 2) **Порядок установления неполного рабочего времени**;привлечение работников к **сверхурочной/ «ночной» работе**;работе в **выходные/нерабочие праздничные дни**. **Ненормированный рабочий день**: практика и проблемы правового регулирования | | |
| 3) **Суммированный учет рабочего времени**: алгоритм ведения суммированного учета; **оплата** работы **в выходные/праздничные дни**; оплата **недоработки/**времени **простоя** | | |
| 4) **Режим труда и отдыха водителей ТС. Актуальные аспекты организации труда работников, связанных с управлением ТС. Ответственность работодателей за нарушение режима работы** | | |
| **10. Профессиональные стандарты и квалификации:**  **анализ практических аспектов** | | |
| 1. **Профессиональные стандарты обязательные для применения**: **анализ разъяснений Минтруда** 2. **Обязательные документы** в организации: утверждениеи **изменение внутренних ЛНА, внесение изменений** в **кадровые документы при внедрении профстандартов (изменение условий трудового договора (наименование должности/профессии/специальности**; **трудовая функция) при внедрении профстандартов). Рассмотрение конкретных примеров внедрения профстандартов в организации** | | |
| 3) **Независимая оценка квалификации работников. Гарантии и компенсации** работникам, направляемым на прохождение независимой оценки квалификации | | |
| **11. заключение/ИЗМЕНЕНИе/РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:**  **практикА и проблемы правового регулирования** | | |
| 1) **ДИСТАНЦИОННАЯ/УДАЛЕННАЯ работа. Перевод работника на дистанционную работу: правила и документы** (**анализ ошибок в действиях работодателя**). **Новые основания для увольнения** дистанционного работника | | |
| 2) **Регулирование труда сезонных работников: анализ разъяснений контролирующих органов** | | |
| 3) **ВАХТОВЫЙ МЕТОД РАБОТЫ**: **учет рабочего времени и оплата труда** (анализ актуальных разъяснений контролирующих органов). Вахтовый метод работы **в условиях пандемии** | | |
| 4) **Ограничения** в ТК РФ на занятие определенными видами трудовой деятельности **(анализ разъяснений Минтруда).** Особенности оформления **совмещения/совместительства.** Особенности заключения/расторжения **срочных трудовых договоров** (анализ судебной и инспекционной практики). **Внесение изменений** в трудовой договор (анализ сложных практических примеров) | | |
| 5) Сложные и актуальные вопросы **дисциплинарных взысканий**. **Увольнение** как вид дисциплинарного взыскания: **анализ споров** и **доказательств**, **обзор руководства по соблюдению обязательных требований Роструда и Минтруда, обзор судебной практики по спорам, связанным с прекращением трудового договора** | | |
| **12. Договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ/оказание услуг.**  **«Переквалификация» гражданско-правового договора в трудовой:**  **анализ судебной и инспекционной практики**  **Правовое регулирование, документальное оформление и расчеты с самозанятыми гражданами** | | |
|  | | |
| **13. Изменения в трудовых отношениях с иностранными работниками** | | |
| 1) **Допустимая доля иностранной рабочей силы в 2022 году**  2) **Новые процедуры для иностранных граждан для работы в РФ.**  Дактилоскопия, фото- регистрация и мед. освидетельствование иностранных граждан | | |
| 2) Заключение/расторжение **трудовых отношений с иностранными работниками**: анализ основных рекомендаций контролирующих органов. Требования к сроку и содержанию трудового договора с иностранцем | | |
| **Ответы на вопросы слушателей семинара и практические рекомендации** | | |

***ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТА НЕОБХОДИМО СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ ПО ТЕЛ/ФАКСАМ*(4852)73-99-91, 89080393128 *или по e-mail:*** [***sovetniku@mail.ru***](mailto:sovetniku@mail.ru)