|  |  |
| --- | --- |
| Описание: http://win.mail.ru/cgi-bin/getattach?file=sova%2dsova.jpg&id=12940355040000000577;0;1&mode=attachment&channel= | ***В ОТДЕЛ КАДРОВ***Конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета ДетстваКонспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета Детства |
| **Индивидуальный предприниматель****Каткова Ольга Юрьевна****150000,г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.44****ИНН 760603240056****Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128****E-mail: sovetniku@mail.ru, сайт: http://www.yarsovetnik.ru/****Исх. № 61 от 15.12.2021** | ***Поздравляем с Новым Годом и Рождеством!***Конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром &quot;Чудесные снежинки&quot; ⋆  Планета Детства |

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА АВТОРСКИЙ** **СЕМИНАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **масштабные изменения в кадровом делопроизводстве в 2022 г.** **Новые технологии в кадровой службе:** **Электронный документооборот в сфере трудовых отношений** **Бумажные и электронные трудовые книжки****нововведения в сфере социального страхования в 2022 г.** **ПРОАКТИВНЫЙ порядок назначения и выплаты страхового обеспечения** **Новые изменения в ТРУДОВОм ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ.****Учет труда и заработной платы: новое, актуальное, важное в 2022 году** **Новые** **правила государственного инспекционного контроля в сфере труда в 2022 г.: защита прав работодателя** | **14-15 февраля 2022 года****10.00 – 16.00****г. Южно-Сахалинск** |
| **ПРОГРАММА СЕМИНАРА** ***(возможны текущие изменения в программе по мере принятия законодательных актов РФ)***2021 год внес множество масштабных нововведений в работу «кадровиков». Важные поправки в сфере трудового законодательства готовятся к принятию в 2022 году.22 ноября 2021 г. Президентом РФ подписан Федеральный закон, которым вводятся новые нормы ТК РФ (статьи 22.1-22.3 ТК РФ), регулирующие порядок перехода и применения работодателями электронного документооборота в сфере трудовых отношений. Все организации должны быть готовы к переходу от «бумажного» на электронный документооборот с работниками.19 ноября 2021 г. принят Федеральный закон, устанавливающий дополнительный трудовые гарантии для отдельных категорий работников, имеющих детей, и работающих инвалидов.С 01 января 2022 г. очередной раз изменяется МРОТ, вводится новая обязанность по размещению обязательной информации на портале «Работа в России», существенно изменяются правила государственного контроля и надзора.В 2022 году существенно меняется схема взаимодействия работодателя с территориальным ФСС в рамках системы «прямые» выплаты», вводится проактивный порядок назначения и выплаты работникам страхового обеспечения.С 01 марта 2022 г. вступают важные для каждого работодателя поправки в ТК РФ, касающиеся сферы охраны труда. Кроме того, принят целый ряд нормативных документов, изменяющих порядок работы как с «бумажными», так и с «электронными» трудовыми книжками: вводятся трудовые книжки нового образца, существенно изменены правила ведения трудовых книжек, а также порядок представления сведений о трудовой деятельности работника в ПФР по форме СЗВ-ТД.Актуальная и практически значимая информация, полученная на семинаре, позволит «кадровикам» грамотно организовать работу в соответствии с новыми требованиями законодательства, претерпевшего кардинальные изменения, избежать ответственности за его нарушение. |
| **1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений: практический анализ Федерального закона от 22.11.2021 № 377-ФЗ.****Переход на ЭКДО для всех работодателей:** **новые нормы ТК РФ статьи 22.1-22.3 ТК РФ** |
| 1) **Переход работодателей на электронный кадровый документооборот: ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 22.11.2021 г. № 377-ФЗ**  |
| 2) **Порядок перехода всех организаций на ЭКДО. Анализ новых норм ТК РФ: СТАТЬИ 22.1-22.3 ТК РФ**  |
| 3) **Подробный практический анализ новых правил взаимодействия работодателя и работника.** Порядок введения электронного документооборота **и приема на работу к работодателю, использующему ЭКДО**. **Обмен электронными документами с работниками. Юридически значимые сообщения и трудовые договоры в электронной форме** |
| 4) **Документы в сфере трудовых отношений, не подлежащие замене на электронные**  |
| 5) **Информационные системы для перехода на ЭКДО. ЭКДО на портале «Работа в России». Цифровые сервисы 1С: «1С Кабинет сотрудника»** |
| **2. Масштабные нововведения в сфере социального страхования в 2022 г.** **ПРОАКТИВНЫЙ порядок назначения и выплаты страхового обеспечения ФСС**  |
| 1) **Социальный электронный документооборот страхователей и ФСС** (**СЭДО**) в 2022 г.  |
| 2) **Новый порядок взаимодействия работодателей с ФСС РФ в рамках** системы «**ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ**» в 2022 году. «**Проактивный**» **порядок назначения и выплаты страхового обеспечения**. **Новые обязанности и права работодателей**. [**Правила получения ФСС РФ сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401543/04b7b0cf678ef5dc379c06f3f0a2092917c4e5c5/) (**подробный анализ ФЗ от 30.04.2021 г. № 126-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23.11.2021 г. № 2010**) |
| 3) **Новые правила проведения проверок страхователей** территориальными ФСС **в 2022 году. Ответственность работодателей за совершение нарушений законодательства РФ** об обязательном социальном страховании**: новая статья 15.2 Закона** об обязательном соц. страховании |
| **3. Новые изменения в ТРУДОВОм ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ в 2022 году** **Учет труда и заработной платы: новое, актуальное, важное в 2022 году**  |
| 1) **НОВЫЙ МРОТ с 01 января 2022 г. (анализ Федерального закона от 06.12.2021 № 406-ФЗ)**. **«Региональный» МРОТ в 2022 г. Структура МРОТ: контроль размера ЗП в организациях (обзор судебной и инспекционной практики)**  |
| 2) Дополнительные **трудовые гарантии для отдельных категорий работников**, **имеющих детей**, **и работающих инвалидов*.*** Дополнительные гарантии работникам, осуществляющим уход за инвалидами I группы (**анализ Федерального закона № 372-ФЗ от 19.11.2021 г.)**  |
| 3) **Новые требования для работодателей по размещению обязательной информации на портале «Работа в России»**. **Перечень сведений, подлежащих размещению на портале**. **Периодичность актуализации информации. Ответственность организаций за отсутствие обязательной информации на портале** |
| 4) **Новые обязанности по отстранению работника от работы с 01 марта 2022 г**.: поправки **в ст. 76 ТК РФ** (**анализ Федерального закона** от **02.07.2021 г. № 311-ФЗ**) |
| 5) Новая статья **214.1 ТК РФ** «**Запрет на работу в опасных условиях труда**»: права и обязанности работодателей. **Перечень работ, на которые не распространяется запрет**, установленный в ст. 214.1 ТК РФ (анализ Распоряжения Правительства РФ от **04.12.2021 № 3455-р**) |
| 6) **Новый порядок расследования** и **оформления несчастного случая на производстве с 01 марта 2022 г.: анализ новых норм ТК РФ. Оценка профессиональных рисков, учет и расследование микроповреждений/травм в организациях с 01 марта 2022 г. Новая глава в ТК РФ 36.1** «Расследование, оформление, учет **микроповреждений (микротравм), несчастных случаев**» (**анализ Федерального закона** от **02.07.2021 г. № 311-ФЗ**).**Электронным документооборот в сфере охраны труда. Единая информационная платформа ФГИС УОТ** |
| 7) Рекомендации и требования **по вакцинации работников** от **COVID-19**. **Обязательные документы в организации** **(порядок их составления) во исполнение требований по вакцинации** (**анализ ошибок и типичных нарушений работодателей**). **Отстранение работников от работы**: анализ споров и доказательств. **Ответственность работодателей за невыполнение требований о вакцинации работников**  |
| 8) **ОТЧЕТНОСТЬ в ПФР**: СЗВ-М/СТАЖ/корр/исх. **ИЗМЕНЕНИЯ в форму СЗВ-СТАЖ**. **СЗВ-М ДОПОЛНЯЮЩАЯ**: ответственность страхователей (анализ разъяснений ПФР и судебных споров) |
| **4. Актуальные аспекты предоставления отпусков работникам**  |
| **График отпусков на 2022 год**. **Отпуск по графику и вне графика**. **Деление отпуска на части: анализ спорных практических ситуаций**. **Отпуск за работу во вредных условиях труда, учебный отпуск, отпуск совместителям: актуальные аспекты. Особенности предоставления отпуска иностранному работнику** |
| **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ: анализ новых требований законодательства**  |
| 1) **Новые обязательные** **требования** **законодательства к форме согласия на обработку ПД, разрешенных для распространения. Действия оператора (работодателя) при отказе субъекта (работника) от согласия на обработку ПД** |
| 2) **Новая информационная система Роскомнадзора: порядок взаимодействия оператора персональных данных с субъектом с 01 марта 2022 г.** (**практический анализ Приказа Роскомнадзора от 21.06.2021 № 106**) |
| **3) Ответственность операторов за нарушение Федерального Закона «О персональных данных»**  |
| **6. Ведение воинского учета:** **обязанности и ответственность работодателя** |
| 1) **Порядок постановки на учет в военный комиссариат**. **Лица, подлежащие и не подлежащие воинскому учету**. Постановка работника на воинский учет. Проверка документов при приеме на работу. **Обязательные документы** в организации в области воинского учета. **Заполнение и хранение личных карточек**. Поддержание документов воинского учета в актуальном состоянии. Контроль за ведением воинского учета |
| 2) Предоставление отчетности в военные комиссариаты |
| 3) **Ответственность работодателя за нарушения в области воинского учета**  |
| **7. трудовые книжки: Бумажные и электронные.****практический анализ нововведений** |
| 1) **НОВЫЙ ФОРМАТ «бумажной» трудовой книжки**. **НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ** и хранения «бумажных» трудовых книжек. **Личная карточка Т-2**: **анализ разъяснений контролирующих органов**  |
| 2) **СЗВ-ТД: новые разъяснения ПФР. Подробный анализ** порядка заполнения и представления формы СЗВ-ТД **на конкретных примерах**: **новые рекомендации ПФ РФ и Минтруда**. **Отражение периодов работы до 31.12.2019 г. Корректировки и дополнения** в форму СЗВ-ТД. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ работодателя** за нарушение порядка представления сведений о трудовой деятельности в электронном виде в ПФР |
| 3) СТД-Р при приеме на работу/увольнении. Сведения о стаже в форме СТД-ПФР для расчета пособий |
| **8. Реформа государственного контроля и надзора в РФ.** **Новые** **правила проверок работодателей ГИТ: профилактические, контрольные плановые и внеплановые мероприятия****Риск-ориентированный подход к проверкам организаций.** **Критерии риска выездной проверки соблюдения трудового законодательства** **Досудебный порядок оспаривания решения трудовой инспекции**  |
|  |
| **9. Актуальные практические вопросы УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в 2022 году** |
| 1) **Перенос выходных дней в 2022** г. Норма рабочего времени на 2022 год |
| 2) Актуальные практические вопросы направления сотрудника в **командировку. Командировка в «выходной» день, командировка совместителя, командировка** при суммированном учете рабочего времени**: новые разъяснения МИНТРУД и РОСТРУДА**  |
| 2) **Порядок установления неполного рабочего времени**;привлечение работников к **сверхурочной/ «ночной» работе**;работе в **выходные/нерабочие праздничные дни**. **Ненормированный рабочий день**: практика и проблемы правового регулирования |
| 3) **Суммированный учет рабочего времени**: алгоритм ведения суммированного учета; **оплата** работы **в выходные/праздничные дни**; оплата **недоработки/**времени **простоя** |
| 4) **Режим труда и отдыха водителей ТС. Актуальные аспекты организации труда работников, связанных с управлением ТС. Ответственность работодателей за нарушение режима работы** |
| **10. Профессиональные стандарты и квалификации:** **анализ практических аспектов**  |
| 1. **Профессиональные стандарты обязательные для применения**: **анализ разъяснений Минтруда**
2. **Обязательные документы** в организации: утверждениеи **изменение внутренних ЛНА, внесение изменений** в **кадровые документы при внедрении профстандартов (изменение условий трудового договора (наименование должности/профессии/специальности**; **трудовая функция) при внедрении профстандартов). Рассмотрение конкретных примеров внедрения профстандартов в организации**
 |
| 3) **Независимая оценка квалификации работников. Гарантии и компенсации** работникам, направляемым на прохождение независимой оценки квалификации |
| **11. заключение/ИЗМЕНЕНИе/РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:** **практикА и проблемы правового регулирования**  |
| 1) **ДИСТАНЦИОННАЯ/УДАЛЕННАЯ работа. Перевод работника на дистанционную работу: правила и документы** (**анализ ошибок в действиях работодателя**). **Новые основания для увольнения** дистанционного работника |
| 2) **Регулирование труда сезонных работников: анализ разъяснений контролирующих органов** |
| 3) **ВАХТОВЫЙ МЕТОД РАБОТЫ**: **учет рабочего времени и оплата труда** (анализ актуальных разъяснений контролирующих органов). Вахтовый метод работы **в условиях пандемии** |
| 4) **Ограничения** в ТК РФ на занятие определенными видами трудовой деятельности **(анализ разъяснений Минтруда).** Особенности оформления **совмещения/совместительства.** Особенности заключения/расторжения **срочных трудовых договоров** (анализ судебной и инспекционной практики). **Внесение изменений** в трудовой договор (анализ сложных практических примеров) |
| 5) Сложные и актуальные вопросы **дисциплинарных взысканий**. **Увольнение** как вид дисциплинарного взыскания: **анализ споров** и **доказательств**, **обзор руководства по соблюдению обязательных требований Роструда и Минтруда, обзор судебной практики по спорам, связанным с прекращением трудового договора** |
| **12. Договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ/оказание услуг.****«Переквалификация» гражданско-правового договора в трудовой:** **анализ судебной и инспекционной практики****Правовое регулирование, документальное оформление и расчеты с самозанятыми гражданами** |
|  |
| **13. Изменения в трудовых отношениях с иностранными работниками** |
| 1) **Допустимая доля иностранной рабочей силы в 2022 году**2) **Новые процедуры для иностранных граждан для работы в РФ.**  Дактилоскопия, фото- регистрация и мед. освидетельствование иностранных граждан |
| 2) Заключение/расторжение **трудовых отношений с иностранными работниками**: анализ основных рекомендаций контролирующих органов. Требования к сроку и содержанию трудового договора с иностранцем  |
| **Ответы на вопросы слушателей семинара и практические рекомендации** |

***ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТА НЕОБХОДИМО СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ ПО ТЕЛ/ФАКСАМ*(4852)73-99-91, 89080393128 *или по e-mail:*** ***sovetniku@mail.ru***