|  |  |
| --- | --- |
| Описание: http://win.mail.ru/cgi-bin/getattach?file=sova%2dsova.jpg&id=12940355040000000577;0;1&mode=attachment&channel= | ***Для специалистов жилищных инспекций,***  ***осуществляющих муниципальный контроль, специалистов муниципального***  ***жилищного контроля МО*** |
| **Индивидуальный предприниматель**  **Каткова Ольга Юрьевна**  **150000,г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.44**  **ИНН 760603240056, КПП 0**  **Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128**  **E-mail:** [**sovetniku@mail.ru**](mailto:sovetniku@mail.ru), **сайт:** [**http://www.yarsovetnik.ru/**](http://www.yarsovetnik.ru/)  **Исх. № 23 от 19.04.2022** |  |

Приглашение на авторский ВЕБИНАР

|  |  |
| --- | --- |
| **«Муниципальный жилищный контроль:**  **правила осуществления в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ в условиях моратория»** | ***ВЕБИНАР***  **31 мая 2022 года**  **с 10:00 до 13:30 *(Московское время)*** |

*С 1 июля 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», в связи с чем устанавливаются новые правила осуществления контроля, в том числе правила осуществления муниципального контроля.*

*Кроме этого, постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введен мораторий на проведение КНМ в 2022 году, установивший особый порядок осуществления контроля в стране в условиях санкционного давления.*

*Все это требует особого подхода в осуществлении муниципального жилищного контроля, поддержания порядка в жилищной сфере.*

*Новый семинар по муниципальному жилищному контролю дополнен новыми блоками, связанными с осуществлением контроля в 2022 году* ***в условиях моратория****, дополнены практические алгоритмы осуществления профилактических мероприятий в жилищном контроле, использованием инструментов не связанным с проведением контрольных (надзорных) мероприятий. Например, реализацией прав наймодателя и эффективное использование своих прав.*

*Данный семинар уникален тем, что в короткое время можно изучить как базовый набор знаний по ФЗ № 248, так и специальные нормы жилищного законодательства, полезные жилищным инспекторам при реализации своих обязанностей.*

***ПРОГРАММА***

*Блок 1:* **Муниципальная регуляторная политика: задачи, функции и инструменты в современных условиях**

1. Содержание муниципальной регуляторной политики: от регулирования до контроля. Доступные инструменты на сегодняшний день.
2. Масштабная реформа контрольно-надзорной деятельности в России: задачи и перспективы.
3. Разграничение с государственным жилищным контролем и лицензионным контролем.

*Блок 2:* **Мораторий 2022 в муниципальном жилищном контроле**

* 1. Особенности моратория на проведение КНМ в муниципальном жилищном контроле в 2022 году.
  2. Допустимые и недопустимые мероприятия. Организация контроля в текущих условиях.

*Блок 3:* **Иные инструменты в муниципальном жилищном контроле**

1. Отличие муниципального контроля от иных контрольных функций, которые в законодательстве как муниципальный контроль не обозначены.
2. Соотношение муниципального контроля и административной юстиции. Работа в условиях моратория по привлечению к административной ответственности.
3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным жилищным фондом. Полномочия наймодателя и их реализация.
4. Судебная защита интересов муниципалитета и иные инструменты. Ограничения и применение.

*Блок 4***: Новое правовое регулирование в муниципальном жилищном контроле**

* 1. Основные ошибки в подготовленных положениях о муниципальном жилищном контроле.
  2. Предмет и объекты в муниципальном жилищном контроле. Порядок учета объектов контроля.
  3. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

*Блок 5***: Особенности субъектного состава в жилищном контроле**

* + 1. Граждане – субъекты жилищных правоотношений. Особенности статуса в жилищном контроле.
    2. Управляющие организации, ТСЖ и иные участники.
    3. Взаимоотношения с государственной жилищной инспекцией.

*Блок 6***: Профилактика в муниципальном жилищном контроле**

* + - 1. Новая идеология Федерального закона о контроле. Приоритет профилактики.
      2. Виды профилактических мероприятий: обязательные и не обязательные для органов местного самоуправления. Как закрепит в положении о виде контроля.
      3. Альтернативные формы профилактики в муниципальном жилищном контроле.
      4. Схемы осуществления основных профилактических мероприятий в муниципальном контроле.

*Блок 7:***Проведение контрольных (надзорных) мероприятий в системе управления рисками. Процедуры проведения и требования.**

1. Управление рисками при осуществлении муниципального контроля. Критерии, категории и индикаторы риска. Порядок отнесения контролируемых лиц к категориям риска. Природа и порядок утверждения индикаторов риска. Обязательность управления рисками в муниципальном контроле. Порядок отказа от риск-ориентированного подхода в муниципалитете.

2. Плановые и внеплановые мероприятия. Ключевое влияние риск-ориентированного подхода. Условия осуществления контрольных мероприятий в случае отказа от управления рисками в муниципальном образовании.

3. Общий порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для назначения мероприятия. Схема проведения КНМ со взаимодействием и без взаимодействия.

4. Порядок рассмотрения обращений граждан в жилищном контроле.

5. Решения по итогам контрольного (надзорного) мероприятия. Новые требования (разумность сроков, учет финансово-экономического положения контролируемого лица и другое).

6. Отмена результатов КНМ (самостоятельно, по решению прокурора и другие). Перечень грубых нарушений.

7. Изменение предписания, отсрочка исполнения, приостановление исполнения, прекращение исполнения.

*Блок 8:* **Цифровизация. Электронный документооборот в контрольном органе и переход на цифровое взаимодействие с контролируемыми лицами.**

* + - * 1. Составление документов и информирование исключительно в электронном виде. Переходный период.
        2. Особенности работы в ЕРВК и ЕРКНМ в жилищном контроле.
        3. Обжалование результатов контрольно-надзорных мероприятий исключительно в информационной системе. Внесудебное обжалование в органах местного самоуправления.