|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Для руководителей, юристов, специалистов***  ***отдела кадров*** |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр СоветникЪ»**  **ИНН 7604322123 / КПП 760401001**  **Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128**  **E-mail:** [**sovetniku@mail.ru**](mailto:sovetniku@mail.ru), **сайт:** [**http://www.yarsovetnik.ru/**](http://www.yarsovetnik.ru/)  **Исх. № 06 от 16.03.2023** |  |

Приглашение на курс **ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ в дистанционном формате**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Актуальные изменения в трудовом законодательстве»**  **(16 ак. часов)** | 1. **- 28 апреля 2023 г.**   **Вебинар с 02:00 до 08:00 по МСК на платформе WEBINAR.RU** |

***форма обучения: дистанционная, включая самостоятельное изучение материала.***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***ПРОГРАММА***

***27 апреля 2023 г. с 02:00 до 08:00*** ***по МСК***

1. **Мобилизация и воинский учет.**

* Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций мобилизованным работникам. Новая статья ТК РФ – 351.7 особенности трудовой деятельности при мобилизации, дополнительные гарантии мобилизованным с 19.12.2022 (закон № 545-ФЗ от 19.12.2022).
* Разбираем сложные ситуации на практике: основания для приостановления трудового договора, преимущественное право на трудоустройство после увольнения с военной службы, передача сведений о трудовой деятельности, табелирование приостановления договора, сохранение права на отпуск.
* Особенности действий работодателя при заключении работником контракта на военную службу, по основаниям, не установленным ТК РФ.
* Прекращение трудового договора с мобилизованным работником
* Воинский учет с 8 января 2022 года (Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700). Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации. Административная ответственность за нарушения воинского учета.

1. **Новые обязанности работодателя в связи с объединением ФСС и ПФР (СФР).**

* Бумажные и электронные трудовые книжки. Новая форма ЕФС-1 с 1 января 2023 года (Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п). Новый образец бумажных трудовых книжек с 1 января 2023 года (Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250).
* Порядок заполнения ЕФС-1: сроки сдачи, уведомление о заключении и расторжении договоров гражданского-правового характера (ДГПХ).
* Разделение ответственности за подготовку ЕФС-1 между кадровой службой и бухгалтерией.
* Освобождение от ответственности и скидки на оплату штрафов за нарушение сроков сдачи персотчетности.

1. **Особенности взаимодействия со службой занятости 2023:**

* Обязательность размещения информации на платформе «Работа в России». Размещение вакансий и сведений о банкротстве. Подача уведомлений о сокращении численности и штата работников. Информация о выполнении требований по квотированию и специальным рабочим местам.
* Новый порядок выполнения работодателем квоты для трудоустройства инвалидов с 1 сентября 2022 года. (Постановление Правительства РФ от 14.03.2022 № 366)
* Новые формы отчетов с 1 января 2023 года: 8 отчетов вместо 5 (Приказ Минтруда России от 16.12.2022 № 786).

1. **Иностранные работники 2023**:

* Упрощенное получение гражданства для граждан Украины, важные Изменения в ТК РФ с 1 января 2023 – необязательность ДМС, изменение в порядке отстранения и увольнения (Закон от 14.07.2022 № 240-ФЗ), ограничения иностранных работникам по видам деятельности в 2023 году (Указ Президента № 585 от 27.08.2022 о временных правилах регулирования положения граждан ДНР, ЛНР и Украины).
* Стоимость патента (авансовые платежи) по субъектам в 2023г.

1. **Кадровый электронный документооборот (КЭДО): практические рекомендации и перспективы «массового» электронного документооборота в 2023 году.**

* Обзор нормативной правовой базы в области КЭДО: Закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 01.07.2022 № 1192, Постановление Правительства РФ от 13.05.2022 № 867, Приказ Роструда от 08.07.2022 № 174.
* Организация работы КЭДО и оформление различных видов документов электронно – практические рекомендации.
* Варианты ведения КЭДО - информационная система работодателя, платформа «Работа в России».
* Правоприменительная практика КЭДО и судебные решения 2023 года.

1. **Персональные данные (ПД).**

* Изменения **с 1 сентября 2022 года:**
* Новые правила уведомления Роскомнадзора и вступление в единый реестр операторов ПД,
* Требования к предоставлению биометрических ПД,
* Как указать цели сбора ПД в документах,
* Оформление согласия об обработке ПД,
* Новые обязанности операторов ПД.
* Изменения **с 1 марта 2023 года**:
* Новый подход к трансграничной передаче данных,
* Когда Роскомнадзор может запретить или ограничить трансграничную передачу ПД,
* Как изменились правила уничтожения ПД,
* Требования к оператору по оценке вреда, который может быть причинен субъектам ПД.
* **Законопроект об усилении ответственности за нарушение Закона о персональных данных.**
* Персональные данные и КЭДО.
* Порядок расследования несанкционированного доступа к ПД.
* Обновление локального нормативного акта работодателя в области ПД в 2023 году.

**7.** **Проверки ГИТ: что нужно знать**

* Положение о надзоре за соблюдением требований трудового законодательства (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230). Профилактический визит и Рейдовый осмотр – современная замена плановых и внеплановых проверок.
* Массовая невыплата зарплаты свыше одного месяца являться основанием для проведения внеплановой проверки при жалобах более 10 сотрудников (Постановление Правительства РФ от 10.11.2022 № 2036)
* Новые проверочные листы по надзору за трудовым законодательством с 11 марта 2022 года (Приказ Роструда от 01.02.2022 № 20), в каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
* Административная ответственность, какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц. Мультиштрафы.
* Разъяснения Верховного суда РФ при привлечении работодателя к административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда РФ от 23 декабря 2021 года № 45. Изучаем позитивные изменения: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

**8. Важные изменения в охране труда:**

Какие действия необходимо предпринять работодателю в связи с изменениями в законодательстве и в какие документы организации внести изменения. Алгоритм действий работодателя, чтобы избежать ошибок.

Основные изменения, в частности:

* С 1 января 2023 года Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
* С 1 марта 2023 года Новый порядок расследования и учета профзаболеваний (Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206)
* С 1 марта 2023 года Особенности проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микро предприятиям (Приказ Минтруда России от 31.10.2022 № 699н).
* С 1 марта 2023 года специалисты отдельных организаций и ИП будут проходить проверку знания требований охраны труда на сайте ЕИСОТ (Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334).
* Вступление в действие отдельных пунктов Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).
* Использование КЭДО при проведении инструктажей по охране труда.

**9. Изменения в законодательстве о труде водителей:**

* Справки об отсутствии судимости и уголовного преследования,
* Электронные путевые листы, новый порядок заполнения.
* Новая статья ТК РФ - 328.1 с 1 марта 2023 года. Ограничения на занятие трудовой деятельностью, непосредственно связанной с управлением легковыми такси, автобусами.

10. Изменения законодательства **о работе вахтовом методе с 1 марта 2023** (закон от 19.12.2022 № 545-ФЗ).

11. Особенности предоставления **дополнительных выходных дней работникам по уходу за детьми-инвалидами с 1 сентября 2023 года** (закон от 05.12.2022 № 491-ФЗ)

12. **Правила оплаты периода незанятости творческих работников с 1 марта 2023 года** (закон от 04.11.2022 № 434-ФЗ).

**13. Обзор законопроектов и других изменений трудового законодательства на дату проведения мероприятия.**

**14. Ответы на вопросы слушателей.**

***27 апреля 2023 г. с 02:00 до 08:00 по МСК***

* **Оформление увольнения:**

Дата увольнения, если день выпадает на выходной.

Издание приказа об увольнении заранее, до дня увольнения.

Порядок выдачи бумажных трудовых книжек работникам.

Отчетность работодателя при увольнении.

С какого момента начинают течь сроки обращения в суд с исками о восстановлении на работе.

* **Увольнение по инициативе работника - собственное желание.**

Что нужно знать о заявлении работника об увольнении (подводные камни).

Как работник может доказать факт давления со стороны работодателя.

Можно ли увольнять работника, если он прислал просьбу об увольнении в мессенджеры: WhatsApp, Viber, Telegram, др. или e-mail.

Право отзыва заявления на увольнение по собственному желанию.

Определение дня увольнения, когда последний день предупреждения приходится на выходной день работника или отдела кадров.

Какие документы выдать при увольнении: обязательные, по просьбе работника, после перехода на «электронные трудовые книжки».

* **Расторжение трудового договора по соглашению сторон.**

Как правильно составить соглашение сторон, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде.

Как правильно вести переговоры с работником: каких фраз и действий лучше избегать.

Какие суммы выплат по соглашению работнику будет оспорить сложно.

Ограничения, которые накладывает законодательство (позиция Пленума ВС РФ и судов) при увольнении по соглашению сторон.

* **Срочный трудовой договор:**

Изменение практики применения ст. 59 ТК РФ в части работников принимаемых для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой.

Риски при неоднократности заключения трудовых договоров.

Формулировки в уведомлениях об окончании срочного трудового договора, которые судами признаются неправомерными.

* **Увольнение работников в связи с изменением условий труда.** Риски и возможности применения ст. 74 ТК РФ.
* **Увольнение по инициативе работодателя** – увольнение за прогул, за алкогольное опьянение, за разглашение коммерческой тайны и персональных данных, за несоответствие работника занимаемой должности, за неоднократные нарушения. Когда прогул "не считается" - изучаем случаи восстановления на работе и находим ошибки работодателей. Увольнение пропавших - оформление документов безопасно. **Нюансы вынесения дисциплинарных взысканий, как соблюсти все сроки и правильно** **оценить вину работника**. И др.
* **Увольнение в связи с сокращением штата** – как правильно оформить и учесть все риски компании.
* **Увольнение за непрохождение испытания при приеме на работу -** неоднозначные моменты увольнения.
* **Особенности увольнения дистанционных работников.**

**После успешного окончания обучения и предоставления документов (заявление, согласие, диплом) выдается удостоверение о повышении квалификации на 16 ак. часов установленного образца.**